

Středisko výchovné péče, Národních hrdinů 1, Praha - Dolní Počernice
Ambulantní oddělení “ PONTIS“

INDIVIDUÁLNÍ VÝCHOVNÝ PLÁN na základě vyhlášky č.458/2005 Sb.

1) OSOBNÍ ÚDAJE KLIENTA:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Škola a ročník:

Osoby odpovědné za výchovu klienta:

2) KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Kontaktní údaje – rodina klienta:

Škola, OSPOD, jiné spolupracující organizace:

Pracovník SVP - garant klienta:

3) DŮLEŽITÉ ÚDAJE PRO SPOLUPRÁCI A VEDENÍ KLIENTA

4) INFORMOVANÝ SOUHLAS S POSKYTNUTÍM PORADENSKÉ SLUŽBY A SE ZPRACOVÁNÍM A UCHOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE STŘEDISKU VÝCHOVNÉ PÉČE (SVP DVOJKA)

Žádám o poskytnutí preventivně výchovné nebo poradenské služby a poučení ve smyslu § 17 zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné.

SVP poskytuje diagnostické, preventivně výchovné, poradenské a terapeutické služby v ambulantním oddělení. Rozsah a plán poskytovaných služeb je uveden v individuálním výchovném plánu.

Formy výchovného poradenství:

jednorázové konzultace, individuální činnosti s klientem, skupinové činnosti s klienty, terapeutické aktivity včetně práce s rodinou klienta, spolupráce se školami a školskými poradenskými zařízeními.

Individuální výchovný plán (IVP) – na počátku spolupráce zpracovává pracovník SVP plán aktivit a činností, který vychází z cílů a potřeb klienta. Plán může být průběžně aktualizován a doplňován, je základním písemným dokumentem při společné práci.

Závěrečná zpráva – při ukončení spolupráce je vypracována závěrečná zpráva s vyhodnocením cílů a doporučeními, případně s návrhem dalších opatření.

Informace z konzultací jsou důvěrné. Pracovníci SVP jsou vázáni platnými předpisy a etickými pravidly výchovného poradenství a pedagogicko-psychologické pomoci. Žadateli o služby SVP ze spolupráce nevyplývají žádná rizika. Služby SVP jsou bezplatné.

Prohlašuji, že jsem byl/a předem srozumitelně a jednoznačně poučen/a. Měl/a jsem možnost klást doplňující otázky, které mě byly pracovníkem SVP zodpovězeny.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Žadatel o služby SVP souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů v souladu s principy GDPR.

Podle příslušných ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů je SVP povinno spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR a soudnictví.

Souhlas ke spolupráci se školou klienta – podpisem IVP vyjadřuji svůj souhlas

Potřebné osobní údaje budou archivovány dle předpisů týkajících se uchovávání osobních údajů a budou použity jen za účelem naplňování úkolů SVP.

5) DOHODA O SPOLUPRÁCI V AMBULANTNÍM ODDĚLENÍ SVP PRAHA 2, POČÁTEČNÍ DŮVOD ŽÁDOSTI KLIENTA (ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE KLIENTA) O SLUŽBY SVP:

6) POSTUPY A METODY PRÁCE:

- rodinné konzultace
- individuální konzultace
- klientská skupina (specifikace)
- rodičovská skupina
- spolupráce se školou
- doporučení pobytu na internátním oddělení jiného SVP – datum:
- jiné:

Datum podpisu informovaného souhlasu a základní verze individuálního výchovného plánu:

Podpisy žadatelů (zákonného zástupce a klienta):

IVP vypracoval a poučení provedl:

Schválil:

**IVP ZE DNE.....KLIENT.....
DOPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ VERZE IVP A PODLADY PRO ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU**

7) POPIS DALŠÍCH TÉMAT, KTERÉ KLIENT V SVP ŘEŠÍ:

--

8) OBLASTI OSOBNÍHO ROZVOJE KLIENTA:

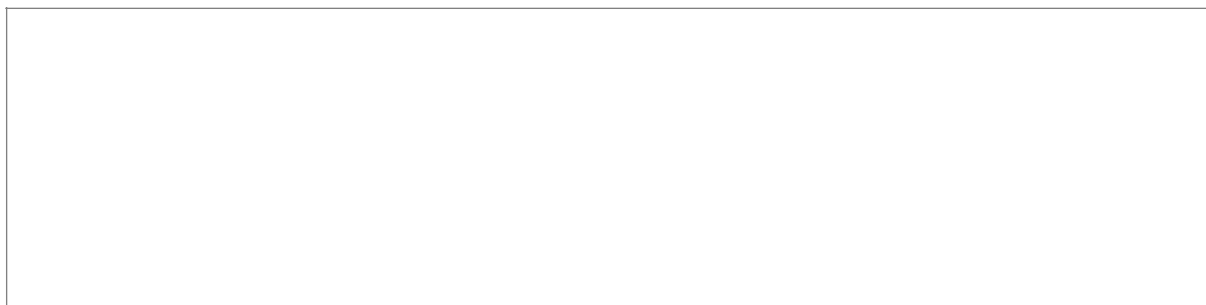
Komunikace a vztahy v rodině:

Vztahy s vrstevníky:

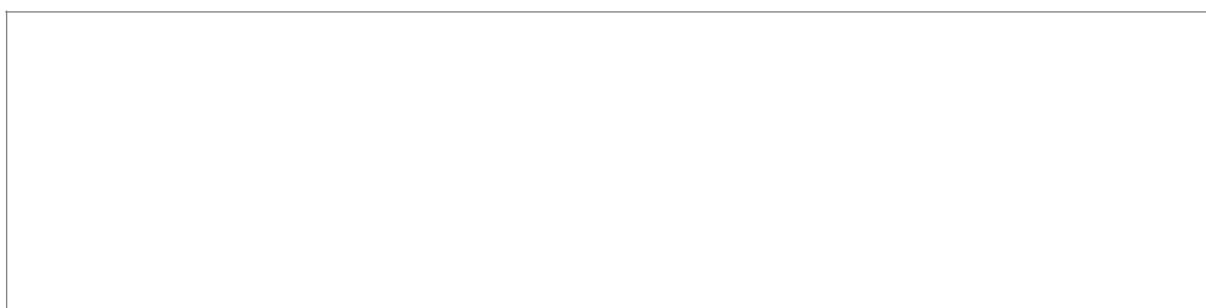
Školní výsledky a chování ve škole:

Volný čas, zájmové činnosti, denní režim:

Náhled na rizikové chování a jeho důsledky:



9) PLÁNY A OSOBNÍ UKOLY



10) PRŮBĚŽNÁ DOPORUČENÍ

